



**PINCHAR AQUI PARA MAS INFORMACIÓN  
SOBRE EL PROGRAMA, CONTACTAR  
CON LA DIRECCIÓN CIENTÍFICA:  
[adm.apcs@gmail.com](mailto:adm.apcs@gmail.com)**

Pincha en este enlace para ir a la página de material adicional necesario para la solicitud del curso.

# **PERSONAL DE FUNCIÓN ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD. PROFESIONALES BÁSICOS EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TÉCNICOS EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA. TÉCNICOS SUPERIORES EN DOCUMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN SANITARIAS**

## **CIRCUITOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS HOSPITALARIOS EN EL SISTEMA SANITARIO PÚBLICO**

**Precio: Alumno 195€ Acompañante 130€**

**Clave: 805-ADM -----> Fecha: 19, 20, 21 y 22 de Mayo de 2017**

### **OBJETIVOS:**

Actualizar conocimientos sobre aspectos relacionados con los circuitos administrativos y técnicos que se establecen en un hospital de la red sanitaria pública.

### **PERTINENCIA:**

Para poder garantizar que la asistencia sanitaria que se ofrece a los pacientes cumple con los estándares de calidad y seguridad, no sólo se requiere un equipo asistencial acreditado y de gran experiencia, sino que se establezcan los circuitos y protocolos de actuación administrativos y técnicos, y que se lleven a cabo de forma rigurosa y organizada. Es la mejor forma de garantizar que la accesibilidad al sistema y de garantizar todos los derechos que la ley otorga a los ciudadanos.

### **PROGRAMA**

Bloque 1. El Hospital como centro de asistencia sanitaria: - Conceptos generales. - Niveles asistenciales. - Tipos de formas organizativas en la asistencia. - Organización y estructura hospitalaria. Bloque 2. La hospitalización y los ingresos hospitalarios: - Conceptos generales. - Tipos de ingresos hospitalarios. - Las funciones y circuitos administrativos en la admisión e ingreso en el hospital. Bloque 3. La atención en las Consultas Externas de las especialidades médicas: - Conceptos generales. Legislación y derechos de los pacientes. - Tipos de actos médicos y enfermeros en las consultas externas. - Las funciones y los circuitos que garantizan el funcionamiento de la citación y el desarrollo de las consultas externas. Bloque 4. La actividad quirúrgica en el ámbito hospitalario: - Conceptos generales. Estructura del Bloque Quirúrgico. - Tipos de intervenciones quirúrgicas. Lista de espera quirúrgica. - Legislación y derechos de los pacientes. - Las funciones administrativas y técnicas para garantizar la actividad y mejorar la seguridad de los pacientes. Bloque 5. El servicio de Archivo de Historias y Documentación del Hospital: - Conceptos generales. Estructura y funciones del Archivo. - Funciones de los técnicos en el Servicio de Documentación. - Tipos de documentos incluidos en la Historia de un paciente. - Circuitos y movimientos de las historias. - El futuro de la codificación.

### **TALLERES PRÁCTICOS**

1. Taller sobre admisión y hospitalización de pacientes. Casos prácticos. 2. Aplicaciones informáticas disponibles en el Sistema Sanitario Público Andaluz. Diraya y sus diferentes módulos. 3. Taller de documentos clínicos y archivo de documentación. 4. CIE-10 y CMBD. Codificación y repercusión de la codificación en la gestión del hospital.



**PINCHAR AQUI PARA MAS INFORMACIÓN  
SOBRE EL PROGRAMA, CONTACTAR  
CON LA DIRECCIÓN CIENTÍFICA:  
[adm.apcs@gmail.com](mailto:adm.apcs@gmail.com)**

Pincha en este enlace para ir a la página de material adicional necesario para la solicitud del curso.

# **PERSONAL DE FUNCIÓN ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD. PROFESIONALES BÁSICOS EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TÉCNICOS EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA. TÉCNICOS SUPERIORES EN DOCUMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN SANITARIAS**

## **CIRCUITOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS HOSPITALARIOS EN EL SISTEMA SANITARIO PÚBLICO**

### **DIRECCIÓN CIENTÍFICA:**

**Dra. Olga García Martínez**

Profesora de la Facultad de Ciencias de la Salud. Universidad de Granada.

### **PROFESORADO:**

**Dra. Olga García Martínez**

Profesora de la Facultad de Ciencias de la Salud. Universidad de Granada.

**Dña. María del Mar Vázquez Jiménez**

Directora Gerente en Hospital Dr. Gálvez Málaga.

**D. Julio Díaz Ojeda**

Subdirector de Sistemas de Información del HRU Carlos Haya de Málaga

**Dña. Osmayda Ulloa Díaz**

Jefa de Grupo Administrativo, Responsable de Archivo de Documentación Clínica del HRU Carlos Haya de Málaga.

**D. Carlos Rueda Ríos**

FEA de Neumología del Hospital de la Axarquía. Coordinador del Programa de Dependientes del Área Sanitaria de la Axarquía.



**PINCHAR AQUI PARA MAS INFORMACIÓN  
SOBRE EL PROGRAMA, CONTACTAR  
CON LA DIRECCIÓN CIENTÍFICA:  
[adm.apcs@gmail.com](mailto:adm.apcs@gmail.com)**

## MATERIAL ADICIONAL

### TEST DE CONOCIMIENTOS